



EUROPEAN COURT OF HUMAN RIGHTS
COUR EUROPÉENNE DES DROITS DE L'HOMME

Réseau des cours supérieures Avis de confidentialité

La présente politique de confidentialité décrit la manière dont les données à caractère personnel sont traitées dans le cadre des activités suivantes du Réseau des cours supérieures (le « RCS » ou le « Réseau ») : l'utilisation du site web sécurisé, la communication concernant les activités menées par le Réseau, le forum annuel des personnes de contact, les webinaires, le programme des professionnels invités et les sessions de formation en ligne¹.

Pour une présentation du RCS, voir : [Réseau des cours supérieures](#).

1. Qui est responsable du traitement des données ?

La Cour européenne des droits de l'homme et son greffe (« la Cour », « la CEDH » ou « nous ») sont les « responsables du traitement » des données à caractère personnel relatives aux activités qu'ils mènent dans le cadre du RCS, ce qui signifie qu'ils sont investis du pouvoir de décision en matière de traitement de ces données. Le traitement de vos données à caractère personnel est régi par le [Règlement du Conseil de l'Europe sur la protection des données à caractère personnel](#), adopté par le Comité des Ministres le 15 juin 2022.

2. Quelles données traitons-nous et à quelles fins ?

Nous traitons les données à caractère personnel que nous recevons de votre part ou de la part d'une autre source légitime (par exemple votre assistant-e ou un autre membre autorisé de votre juridiction) pour autant qu'elles nous sont nécessaires pour vous donner accès au site web sécurisé du RCS ou organiser votre participation aux événements proposés par le RCS ou à d'autres activités visant de manière générale à partager des informations, des connaissances et des savoir-faire conformément à la [Charte de coopération](#) et aux [Règles opérationnelles](#) du RCS.

Nous traitons les catégories de données à caractère personnel mentionnées ci-dessous en vue de la réalisation des objectifs assignés à chacun des événements ou activités suivants :

¹ Les forums annuels et les webinaires sont en principe accessibles uniquement aux personnes de contact du RCS (et, à titre exceptionnel, à d'autres représentants-es des cours membres et des cours ayant le statut d'observateur), tandis que le programme des professionnels invités et les sessions de formation en ligne sont accessibles aux juges et au personnel des cours membres et des cours ayant le statut d'observateur.

Les personnes de contact sont désignées par les cours membres du RCS, les cours ayant le statut d'observateur ou le greffe.

Les détenteurs-trices d'accès supplémentaire sont membres du personnel des cours membres du RCS ou des cours ayant le statut d'observateur et ont un accès plus restreint au site web sécurisé du RCS que celui octroyé aux personnes de contact.

a) Site web sécurisé du RCS

Si vous êtes personne de contact de votre cour, vos nom et prénom, votre adresse de courrier électronique, votre numéro de téléphone, des informations relatives à votre situation professionnelle (l'intitulé de votre poste et le nom de votre juridiction) et, sauf si vous en décidez autrement, votre photo seront visibles sur le site web sécurisé du RCS par les personnes qui y ont accès (voir point 4). Vous pouvez choisir de télécharger ou de ne pas télécharger la photo de votre profil lorsque vous complétez les renseignements concernant votre profil sur le site web sécurisé du RCS. Vous pouvez vous opposer à ce que vos données figurent sur le site web sécurisé du RCS, ou nous indiquer quelles données ne doivent pas y être affichées. Dans ce cas, veuillez nous contacter en envoyant un courriel à l'adresse networksc@echr.coe.int.

b) Événements organisés par le RCS

i) Gestion des participants-es

Nous avons besoin de connaître vos nom et prénom, votre adresse de courrier électronique ainsi que des informations relatives à votre situation professionnelle (l'intitulé de votre poste et le nom de votre juridiction) pour établir la liste des participants-es aux événements organisés par le RCS, pour vous adresser des invitations et, en ce qui concerne le forum annuel des personnes de contact, pour créer des groupes de travail, favoriser la constitution de réseaux professionnels et prévoir un service de restauration (à ce propos, nous avons également besoin de connaître vos restrictions alimentaires, le cas échéant).

La liste des participants-es pourra être publiée sur la page « événements » du site web sécurisé, ce qui la rendra accessible aux personnes qui y ont accès. La liste ou les informations qu'elle contient pourront aussi être distribuées aux assistants-es des juges de la CEDH ou à tout autre membre du greffe participant à un événement.

Vous pouvez vous opposer à l'inclusion de vos données dans la liste des participants-es ou demander que certaines données n'y figurent pas. Dans ce cas, veuillez nous contacter au moment de votre inscription, et au plus tard une semaine avant la date de l'événement, en nous envoyant un courriel à l'adresse networksc@echr.coe.int.

Des données agrégées ne permettant pas l'identification des participants-es aux événements organisés par le RCS seront utilisées pour établir des statistiques annuelles.

ii) Préparation et publication d'ordres du jour

Certains événements donnent lieu à l'établissement d'un ordre du jour qui est publié sur le site web sécurisé du RCS et, le cas échéant, distribué lors de l'événement. Un ordre du jour comporte généralement les mentions suivantes :

- Thème ou intitulé de chaque intervention
- Prénom et nom de chaque intervenant-e
- Intitulé du poste et juridiction de rattachement de chaque intervenant-e

L'ordre du jour d'un événement est publié sur le site web sécurisé du RCS ainsi que sur l'intranet de la CEDH (accessible au personnel du greffe et aux juges de la CEDH) et peut être communiqué au réseau des personnes de contact du Conseil de l'Europe (constitué des personnes de contact d'autres organes du Conseil de l'Europe). Vous pouvez vous opposer à ce que vos données figurent dans un ordre du jour, ou nous indiquer quelles données ne doivent pas y être mentionnées. Dans ce cas, veuillez nous contacter au moment de votre inscription, et au plus tard une semaine avant la date de l'événement, en envoyant un courriel à l'adresse networksc@echr.coe.int.

iii) Utilisation de votre adresse de courrier électronique après la tenue d'un événement pour vous tenir informé·e

Après un événement, nous utiliserons les adresses de courrier électronique des intervenants-es pour leur demander l'autorisation de publier le contenu de leurs interventions sur le site web sécurisé du RCS.

Nous pourrions également être amenés à utiliser les adresses de courrier électronique des participants-es pour leur communiquer des informations relatives à d'autres événements ou activités susceptibles de les intéresser. Si cela vous concerne, vous pouvez à tout moment demander à ne plus recevoir de courriels de notre part en nous contactant à l'adresse networksc@echr.coe.int.

iv) Photographies, enregistrements vidéo et audio et diffusion en direct

Dans le cadre d'un événement organisé par le RCS, des photographies pourront être prises et des enregistrements vidéo et/ou audio pourront être réalisés pour constituer des comptes rendus complets de l'événement en question en vue de permettre leur consultation ultérieure au sein du RCS. Les photographies peuvent également servir à illustrer et à promouvoir l'événement.

Des photographies pourront être publiées sur le site web sécurisé du RCS ainsi que sur les sites Internet et sur les comptes de médias sociaux respectifs du Conseil de l'Europe et de la CEDH, et reproduites dans les publications du RCS, de la CEDH et du Conseil de l'Europe. Elles peuvent être accompagnées de vos nom et prénom, l'intitulé de votre poste et le nom de la juridiction que vous représentez. Les participants-es seront informés·ées de l'utilisation qu'il est prévu de faire de ces photographies avant que celles-ci ne soient prises. Les participants-es qui ne souhaiteraient pas figurer sur des photographies de groupe seront invités·ées à se placer hors-champ.

Les événements organisés par le RCS peuvent faire l'objet d'un enregistrement vidéo ou audio en vue de leur consultation sur le site web sécurisé du RCS, en particulier par les personnes qui ne peuvent pas y assister en temps réel. S'il est prévu d'enregistrer un événement, vous en serez informé·e avant qu'il ne débute ou au moment de son ouverture. Si l'événement est enregistré et si l'enregistrement vidéo est mis en ligne pour consultation ultérieure – en particulier par ceux·celles qui ne peuvent pas y assister en temps réel –, un lien vers l'enregistrement sera publié sur le RCS. Les participants-es à distance pourront choisir d'activer ou de désactiver la caméra ou le microphone de leur ordinateur ou autre appareil électronique.

En ce qui concerne les événements en ligne ou hybrides, qui ne sont ni enregistrés ni photographiés, la diffusion en direct d'images et de sons captés dans la salle de réunion est restreinte aux seuls-seules participants-es, aux seules fins de leur permettre d'y prendre part. Aucune donnée à caractère personnel issue de cette diffusion ne sera divulguée en dehors de l'événement.

Si le fait d'être photographié·e ou enregistré·e vous préoccupe ou si vous souhaitez exercer votre droit de retrait, veuillez nous contacter (de préférence avant le début de l'événement) par courriel à l'adresse networksc@echr.coe.int.

v) Données requises pour permettre la participation à distance

Certains événements se tiendront uniquement en ligne ou dans un format hybride. Dans ce cas, nous vous fournissons un lien Microsoft Teams ou Zoom accompagné d'instructions de connexion. Pour les besoins de la participation à distance, nous traiterons les noms, prénoms et adresses de courrier électronique des participants-es à distance. Le nom et le prénom de chaque participant·e à distance seront visibles par les autres participants-es et son adresse électronique sera visible par les agents-es du greffe chargés·ées de l'organisation de l'événement.

Nous nous réservons le droit d'utiliser les services de Zoom Communications, Inc ou de Microsoft Teams en qualité de sous-traitants pour assurer la participation à distance et les enregistrements vidéo. Le cas échéant, vous trouverez des informations sur la politique de confidentialité de Zoom [ici](#) et sur la politique de sécurité et de confidentialité de Microsoft Teams [ici](#).

vi) Remboursement des frais de déplacement

Si vous êtes éligible au remboursement des frais de déplacement que vous avez exposés pour assister à un événement, conformément aux règles applicables, nous – ou d'autres agents-es du Conseil de l'Europe – pourrions être amenés-ées à traiter les catégories de données suivantes en fonction de la nature des dépenses encourues : numéros de compte bancaire, itinéraires de voyage, copies des billets y afférents et preuves des dépenses réellement exposées, telles que des factures et des bordereaux ou relevés de carte de crédit. Dans ce cas, il vous sera demandé de fournir les informations et documents nécessaires à un stade ultérieur.

3. Quelle est la base juridique du traitement de vos données ?

Nous traitons vos données à caractère personnel sur la base des instruments juridiques du Conseil de l'Europe afin de mener à bien les activités nécessaires à l'accomplissement de ses missions. Ce traitement s'appuie en particulier sur la Charte de coopération et les Règles opérationnelles du RCS, sur la décision de votre juridiction de rattachement de devenir membre ou observateur du Réseau et de vous désigner pour la représenter.

La base juridique de la prise et de l'utilisation des photographies et enregistrements vidéo et audio ainsi que de la publication de l'ordre du jour mentionnées dans la section 2 ci-dessus est notre intérêt légitime à promouvoir les activités du RCS et à en garder une trace.

Si vous êtes intervenu-e lors d'un événement organisé par le RCS, nous pourrions publier votre intervention avec votre accord.

4. Qui a accès à vos données ?

Seules ont accès à vos données à caractère personnel les unités ou les personnes travaillant au sein du Conseil de l'Europe ou de la Cour européenne des droits de l'homme qui en ont besoin pour organiser les événements et les autres activités du RCS.

Les données à caractère personnel mentionnées au point 2 a) ci-dessus sont publiées sur le site web sécurisé du RCS et sont donc accessibles à tous-toutes les utilisateurs-trices de ce site, c'est-à-dire les personnes de contact du greffe et des juridictions membres ou ayant le statut d'observateur, les détenteurs-trices d'accès supplémentaire, les juges de la CEDH et l'équipe administrative/IT/RCS de la Cour. Veuillez noter que vous pouvez vous opposer à ce que vos données figurent sur le site web sécurisé du RCS, ou nous indiquer quelles données ne doivent pas y être affichées. Dans ce cas, veuillez nous contacter en envoyant un courriel à l'adresse networksc@echr.coe.int.

Si une liste des participants-es ou un ordre du jour mentionnant les noms des intervenants-es est publié sur le site web sécurisé du RCS, il est également accessible à tous-toutes les utilisateurs-trices de ce site mentionnés-ées ci-dessus. Si l'ordre du jour d'un événement est également publié sur le site intranet de la CEDH et/ou communiqué au réseau des personnes de contact du Conseil de l'Europe, il est accessible au personnel du greffe et aux juges de la CEDH et/ou aux personnes de contact d'autres organes du Conseil de l'Europe.

Les photographies et vidéos réalisées pour promouvoir les activités de la Cour et du Réseau mentionnées dans la section 2 peuvent être mises à la disposition du public au moyen de leur publication sur les sites Internet respectifs de la CEDH et du Conseil de l'Europe.

Nous utilisons Microsoft Forms en qualité de sous-traitant pour les inscriptions aux événements et pour les consultations adressées aux cours participant au RCS. Vous trouverez des informations sur la politique de sécurité et de confidentialité de Microsoft Forms [ici](#).

5. Comment conservons-nous vos données à caractère personnel ?

Vos données à caractère personnel seront conservées électroniquement sur les serveurs du Conseil de l'Europe, qui sont situés dans l'Union européenne. Nous avons mis en place des mesures visant à assurer la sécurité de vos informations personnelles, notamment des dispositifs de sécurité appropriés

empêchant que vos informations personnelles ne soient accidentellement perdues, utilisées ou consultées de manière non autorisée, modifiées ou divulguées. Parmi ces dispositifs figurent le cryptage des serveurs, la limitation de l'accès aux bases de données aux personnes qui en ont besoin et la réalisation de sauvegardes sécurisées de toutes les données.

6. Combien de temps vos données à caractère personnel seront-elles conservées ?

Si vous êtes personne de contact, vos données resteront publiées sur le site web sécurisé du RCS aussi longtemps que vous occuperez cette fonction.

Nous effacerons les données à caractère personnel que vous aurez communiquées aux fins de votre participation à un événement du RCS, à l'exception des données figurant sur les listes des participants-es et les ordres du jour, un mois après l'événement.

La liste des participants-es et les autres documents relatifs aux événements organisés par le RCS seront conservés aussi longtemps que nécessaire à des fins archivistiques, conformément aux règles du Conseil de l'Europe relatives aux archives.

Les photographies ainsi que les enregistrements vidéo ou audio d'un événement, réalisés à des fins historiques et organisationnelles et/ou pour consultation ultérieure, ne seront conservés que pendant la durée nécessaire à la réalisation des objectifs mentionnés.

Les photographies prises dans le but d'illustrer ou de promouvoir un événement seront conservées aussi longtemps que nécessaire pour leur utilisation sur les canaux de communication publics.

7. Quels sont vos droits en matière de protection des données ?

Vous avez le droit :

- de demander l'accès aux informations personnelles vous concernant que nous détenons ;
- de demander la rectification de données personnelles incomplètes ou inexactes vous concernant ;
- de demander l'effacement ou la suppression de vos données à caractère personnel lorsqu'il n'y a aucune raison valable de les conserver ;
- de vous opposer au traitement de vos données personnelles pour des raisons tenant à votre situation.

8. Contacts

Si vous souhaitez exercer l'un des droits énoncés ci-dessus et si vous avez la moindre question, inquiétude ou demande relative à la manière dont vos données sont collectées et utilisées, veuillez contacter le Conseil de l'Europe :

- par courrier électronique à l'adresse suivante : networksc@echr.coe.int;
- par courrier électronique auprès du Délégué à la protection des données du Conseil de l'Europe à l'adresse suivante : dpo@coe.int.

Si vous estimez que nous n'avons pas répondu de manière adéquate à votre demande et si vous considérez que vos droits en matière de protection des données ont été enfreints du fait du traitement de vos données à caractère personnel, vous avez le droit de déposer une réclamation auprès du Commissaire à la protection des données du Conseil de l'Europe par courrier électronique à l'adresse suivante : datacommissioner@coe.int.