

## Première visite à la bibliothèque

<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Horaires d'ouverture</u></b> Nous sommes ouverts du lundi au vendredi de 10h à 17h. Un <a href="#">rendez-vous</a> doit être pris pour se rendre à la bibliothèque. <i>Veillez nous informer en cas d'annulation ou modification de votre rendez-vous. Votre place pourra alors être proposée à un autre chercheur.</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Accès</u></b> <b>Bus L6, 30 et 72</b> <b>Tram E</b>  Arrêt : <b>Droits de l'Homme</b>  Stationnement possible : <a href="#">Parking relais-tram</a> <a href="#">Robertsau Boecklin</a></li></ul> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>A l'arrivée</u></b> Présentez votre pièce d'identité aux agents de l'entrée afin d'obtenir votre <b>badge visiteur</b>. Rendez votre badge pour récupérer votre pièce d'identité en sortant du bâtiment (<b>avant 17h30</b>).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Catalogue</u></b> Pour découvrir ce qui est disponible dans notre collection, jetez un coup d'œil à notre <a href="#">Catalogue</a> avant votre visite.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Impression</u></b> Malheureusement, <b>nous ne pouvons pas imprimer</b> de documents pour vous. Vous pouvez utiliser gratuitement le <b>scanner</b>.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Scanner</u></b> Le scanner génère des PDF qui peuvent être sauvegardés sur une clé USB. <b>Pensez à vous munir de votre propre clé USB.</b> <i>En utilisant le scanner, vous vous engagez à respecter les restrictions actuelles en matière de copyright : 10% d'un livre.</i> <i><u>Notre équipe vous montrera comment utiliser le scanner mais nous n'avons malheureusement pas le temps de scanner les documents pour vous.</u></i></li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Casiers</u></b> Des casiers sont à votre disposition à l'entrée de la bibliothèque pour déposer vos affaires. N'oubliez pas de <b>laisser la clé sur le casier à la fin de la journée</b>.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Internet</u></b> Les visiteurs peuvent se connecter au réseau Wi-Fi: <b>CoE-Guest</b>. <b>Aucun mot de passe</b> n'est requis.</li></ul>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Livres</u></b> Les livres peuvent être laissés sur votre bureau pour être utilisés le lendemain. Lorsque vous avez terminé un livre, placez-le sur le <b>chariot bleu</b>. Les bibliothécaires remettront les livres en place après les avoir enregistrés dans les statistiques.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <b><u>Restauration</u></b> Des distributeurs automatiques de collations et de café sont à la disposition des visiteurs. Les visiteurs qui souhaitent prendre un repas à la mi-journée <b>devront sortir</b> du bâtiment pour profiter des restaurants situés à proximité de la Cour.</li></ul>