

Măsuri provizorii

Informații practice

Ce sunt măsurile provizorii ?

Atunci când Curtea primește o cerere, aceasta poate solicita unui Stat să ia anumite măsuri pe durata examinării cauzei. De obicei, Curtea îi cere Statului să se abțină de la o anumită acțiune, de exemplu să nu expulzeze persoane în țări unde acestea ar fi expuse unui risc de moarte sau de aplicare a torturii.

Curtea nu acordă măsuri provizorii decât în condiții bine definite, mai precis atunci când există riscul unor încălcări grave ale Convenției. Cele mai multe cereri de măsuri provizorii nu sunt justificate și, prin urmare, acestea sunt respinse.

Cum se contactează Curtea:

Curtea dispune de un număr de fax rezervat pentru solicitarea măsurilor provizorii:

+33 (0)3 88 41 39 00

+33 (0)3 90 21 43 50

Vă rugăm să rețineți că **dacă nu folosiți acest număr, solicitarea Dvs. riscă să nu fie examinată imediat**, mai cu seamă în perioada vacanțelor. Din aceste considerente, sunteți rugați să folosiți numărul de mai sus pentru orice corespondență cu privire la măsurile provizorii.

Orar primire fax și poștă:

- de luni până vineri de la 8:00 până la 16:00*
- În mod normal, solicitările trimise după ora 16:00 nu vor putea fi examinate în aceeași zi. ([Lista sărbătorilor oficiale](#))

Cererile trebuie formulate în modul cel mai complet și concis posibil. În ceea ce privește cererile trimise pe fax care depășesc 10 pagini, vă recomandăm să le divizați în mai multe părți pe care să le trimiteți separat, astfel încât să poată fi recepționate și tratate în cele mai bune condiții.

* Ora locală (GMT + 1)

Informații și documente ce urmează sa fie anexate solicitării

Specificați cu caractere aldine pe prima pagină a documentului:

“Rule 39. Urgent”

Persoană de contact (nume și coordonate):...

În caz de deportare sau extrădare, trebuie menționate de asemenea:

Expulzarea prevăzută pentru (data, ora și destinația): ...

Prezentați o solicitare motivată, precisă și completă.

Cererile de măsuri provizorii trebuie prezentate Curții cu acordul reclamantului și trebuie însoțite de un formular de cerere completat corespunzător. Dacă cererea este prezentată de un reprezentant, formularul de procură trebuie completat și trimis imediat sau cel târziu în zilele următoare.

Anexați copii ale tuturor deciziilor în legătură cu solicitarea, în special deciziile adoptate de instanțe, comisii sau orice alte autorități interne.

Anexați copii ale oricăror alte documente de natură să susțină afirmațiile făcute în fața Curții.

Monitorizarea cererilor

După introducerea cererii, reclamantul sau reprezentantul său trebuie să urmărească buna ei derulare. Mai precis, este neapărat necesar să informeze imediat Curtea cu privire la orice modificare a situației administrative (și nu numai) a reclamantului (cum ar fi obținerea unui titlu de sejur sau întoarcerea în țara de origine). De asemenea, reprezentantul, din proprie inițiativă, trebuie să prevină imediat Curtea despre orice eventuală pierdere a legăturii cu clientul său.