



Informații practice pentru depunerea unei cereri de măsuri provizorii

Cum să contactați Curtea

Cererile sunt primite de Grefă de luni până vineri, între orele 8.00 și 16.00 (ora locală Strasburg: GMT+1). În mod normal, cererile primite după ora 16.00 nu vor fi soluționate în ziua respectivă.

Cererile primite în zilele de weekend și de sărbători legale nu sunt soluționate în zilele respective, ci sunt procesate în următoarea zi lucrătoare (a se vedea [Lista sărbătorilor legale și ale zilelor libere](#)).

Cererile trebuie trimise prin **intermediul «ECHR Rule 39 Site», prin fax sau prin poștă**. Curtea nu va da curs cererilor trimise prin e-mail.

- Adresa web a **site-ului** este <https://r39.echr.coe.int>
Pentru mai multe informații referitoare la site, vă rugăm să consultați mai jos.
- Numerele de fax dedicate pentru trimiterea cererilor sunt următoarele
+33 3 90 21 43 50 și
+33 3 88 41 39 00

Se recomandă ca orice fax care depășește 10 pagini să fie trimis în mai multe părți, pentru a putea fi recepționat și prelucrat în cele mai bune condiții.

- Adresa poștală** este:
European Court of Human Rights
Council of Europe
67075 STRASBOURG CEDEX
FRANCE

Toate cererile trimise prin fax sau prin poștă trebuie să poarte următoarea mențiune, scrisă cu caractere îngroșate pe prima pagină a cererii:

"Articolul 39 - Urgent

Persoana de contact (numele și datele de contact): ...

În cazurile de expulzare sau extrădare, trebuie să se precizeze, de asemenea, următoarele:

Data și ora prevăzute pentru punerea în aplicare a măsurii și țara de destinație: ...".

În mod normal, cererile trebuie să fie primite cât mai curând posibil după ce a fost luată decizia internă definitivă, pentru a permite Curții și grefei acesteia să dispună de timp suficient pentru a examina cererea. Este posibil ca, în cazurile de expulzare sau de extrădare, Curtea să nu fie în măsură să dea curs cererilor primite cu mai puțin de o zi lucrătoare înainte de momentul prevăzut pentru expulzare sau de extrădare.

Informații și documente solicitate

În măsura posibilului, cererile trebuie să fie redactate într-una dintre limbile oficiale ale părților contractante. Acestea trebuie să conțină următoarele informații și documente.

- Prenumele reclamantului/reclamantei
- Numele de familie al reclamantului/reclamantei

- Adresa actuală a reclamantului/reclamantei
- Data nașterii
- Naționalitatea

- În cazul în care există mai mulți reclamanți, „Prenumele”, „Numele de familie”, „Adresa actuală”, „Data nașterii” și „Naționalitatea” trebuie indicate pentru fiecare reclamant în parte.
- Prenumele, numele de familie și adresa reprezentantului, dacă este cazul
- Statul (statele) împotriva căruia (căroră) se depune cererea

- A. Motivele care stau la baza cererii de măsuri provizorii
 1. Descrierea detaliată a situației actuale
 2. Natura presupusului risc iminent de prejudiciu ireparabil
 3. O copie a tuturor documentelor justificative (rapoarte medicale recente, fotografii, documente care să demonstreze vulnerabilitatea reclamantului, articole de presă sau rapoarte privind situația reclamantului etc.)
 4. În cazurile de expulzare sau de extrădare:
 - a. Motivele detaliate care au determinat reclamanții să părăsească țara de origine c
 - b. Motivele pentru care reclamanții se tem să se întoarcă în țara de origine de expulzare
 - c. Informații privind data și circumstanțele sosirii în statul contractant
 - d. Țara de destinație
 - e. Data preconizată a expulzării sau a extrădării
 - f. O copie a tuturor documentelor justificative (mandate de percheziție, mandate de arestare, condamnări penale, articole de presă sau rapoarte referitoare la reclamant, rapoarte de țară etc.)
- B. Informații privind procedurile interne din statul contractant:
 1. Informații privind procedurile interne, inclusiv data și conținutul hotărârilor judecătorești și a căilor de atac
 2. Toate informațiile relevante privind procedurile în fața autorităților interne
 3. O copie a tuturor documentelor justificative (copii ale deciziilor autorităților naționale, ale hotărârilor judecătorești, ale petițiilor depuse la autoritățile și instanțele naționale etc.)
 4. În cazul expulzării sau al extrădării:
 - a. Informații privind procedurile de azil, dacă este cazul
 - b. Informații privind procedurile de expulzare sau de extrădare
 - c. copie a tuturor documentelor aferente
- C. Articolele din Convenție care sunt invocate
- D. Un formular de împuternicire completat în mod corespunzător, în cazul în care cererea este făcută de un reprezentant. Formularul poate fi trimis la scurt timp după depunerea cererii. În orice caz, cererile de măsuri provizorii trebuie să fie înaintate Curții cu acordul reclamantului
- E. Numărul de înregistrare la Curte, dacă aveți deja unul referitor la prezenta cerere
- F. Orice alte informații și documente pe care le considerați necesare

Important

Neprezentarea informațiilor și documentelor menționate mai sus poate duce la considerarea cererii de măsuri provizorii ca neîntemeiată sau incompletă. O simplă menționare a argumentelor prezentate în alte documente sau a procedurilor interne nu este suficientă. Informațiile și documentele menționate mai sus trebuie să fie anexate la orice cerere.

Detalii privind depunerea cererilor prin intermediul «ECHR Rule 39 Site»

«ECHR Rule 39 Site» din Regulamentul CEDO trebuie **utilizat exclusiv pentru depunerea de cereri de măsuri provizorii** la Curte în temeiul articolului 39 din Regulamentul Curții. **Cererile care nu se referă la măsuri provizorii nu vor fi examinate, iar astfel de cereri vor fi imediat respinse.**

Site-ul va fi utilizat pentru corespondența cu reclamanții care au depus cererile prin intermediul acestui site până la luarea unei decizii cu privire la cererea de măsuri provizorii. Corespondența, inclusiv înștiințarea cu privire la orice decizie administrativă sau judiciară, notificată prin intermediul site-ului nu va fi trimisă prin poștă. Curtea nu va utiliza site-ul pentru a lua legătura cu reclamanții care au depus cererile prin alte mijloace, cum ar fi prin fax sau prin poștă.

Pentru a depune cereri, reclamanții trebuie în mod obligatoriu:

- Să completeze rubrica „Titlul cererii (Reclamanții trebuie să explice pe scurt obiectul cererilor lor în această rubrică)”
- Să completeze rubricile referitoare la reclamanți, la reprezentant și la statul în cauză
- Să prezinte cel puțin o anexă. Toate anexele trebuie să fie în format electronic PDF. Mai multe informații privind formatul fișierelor și dimensiunea acestora pot fi găsite în [Termeni și condiții](#).

Important

După depunerea cererii dumneavoastră, puteți trimite informații sau documente suplimentare prin intermediul «[ECHR Rule 39 Site](#)» numai dacă vi se solicită acest lucru de către Curte.

Urmărirea cererilor

Odată ce a fost depusă o cerere de măsuri provizorii, reclamantul sau reprezentantul acestuia este obligat să răspundă solicitărilor Curții. În special, Curtea trebuie să fie informată imediat cu privire la orice modificare a situației administrative a reclamantului sau a altor circumstanțe (de exemplu, în cazul în care reclamantului i se acordă un permis de ședere sau se întoarce în țara de origine). De asemenea, reprezentantul trebuie să informeze imediat Curtea, din proprie inițiativă, cu privire la orice posibilă pierdere a contactului cu reclamantul.

În cazul în care cererea depusă prin intermediul «[ECHR Rule 39 Site](#)» a fost închisă pe site după ce reclamantului i s-a comunicat o decizie, corespondența ulterioară către Curte trebuie trimisă prin fax sau prin poștă.