



EUROPEAN COURT OF HUMAN RIGHTS
COUR EUROPÉENNE DES DROITS DE L'HOMME

ISTRUZIONI SULL'UTILIZZO DELLA TABELLA PER L'IMPORTAZIONE DEI RICORRENTI (nuovo modello con Eredi e De Cuius)

Istruzioni in italiano

La tabella Excel si compone di 3 fogli. I primi due contengono le Istruzioni e gli Esempi e vanno letti attentamente poiché comprendono le indicazioni per la corretta utilizzazione e compilazione delle tabelle.

Il terzo è quello da compilare e può essere utilizzato in entrambi i seguenti casi:

1. Ricorrenti che introducono il ricorso in proprio e/ o come eredi di *de cuius* (per ricorrenti in numero superiore a 10)
2. Ricorrenti che introducono il ricorso esclusivamente in proprio (per ricorrenti in numero superiore a 10)

Le istruzioni da osservare sono le seguenti:

- Il formato della tabella non deve essere modificato
- Non si devono inserire colonne
- Nella colonna CITTA, non deve essere inserita la provincia e il nome va scritto con la prima lettera maiuscola e il resto minuscolo (es. Roma)
- Usare la barra e non i punti per separare le cifre nelle date (es. 03/01/2012)
- Non devono essere inseriti ritorni a capo (ALT+Enter) all'interno delle celle.
- Ogni campo deve essere compilato, ad eccezione di quelli contenuti nelle colonne denominate con "Address with formula", "Address with value" e -nel caso in cui la tabella contenga ricorrenti e *de Cuius*, la colonna "Erede e De Cuius". Queste dovranno essere lasciati intatti
- Nella colonna "il/la ricorrente è erede" scriva Y nel caso in cui il/ricorrente sia erede, N nel caso contrario (o lasci la cella vuota se il ricorrente non è erede)

Se del caso, indicare la tipologia di erede nella colonna "Eredi (qualità)" indicare:

enfant (=figlio/figlia)

conjont (= marito/moglie)

concubin (= convivente)

parent (= genitore)

grand-parent (= nonno/nonna)